



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Высший инженерный колледж» (АНПО «ВИК»)

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: +7 (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, www.anogik.ru
ОКПО 43666726. ОГРН 1021801652927. ИНН 1833017258. КПП 183101001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ **В.В. Новикова**

«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.01 Менеджмент

для специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

Ижевск 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.11 Гостиничный сервис

Организация - разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Высший инженерный колледж»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК
Протокол № « » 2020 г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
5. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.01)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1-применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

знать:

З1-функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;

З2-процесс принятия и реализации управленческих решений;

З3-сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;

З4-способы управления конфликтами;

З5-функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;

З6-этапы, виды и правила контроля;

З7-этику делового общения;

Обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
- ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.
- ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.
- ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
- ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

-для очной формы обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 123 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 82 часа; самостоятельная работа обучающегося 41 час;

-для заочной формы обучения: : максимальная учебная нагрузка обучающегося 123 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 22 часов; самостоятельная работа обучающегося 101 час;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очно)	Объем часов (заочно)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82	22
в том числе:		
практические занятия	44	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41	101
Итоговая аттестация в форме экзамена		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (очно)	Объем часов (заочно)	Уровень освоения
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	1.1.Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Эволюция управленческой мысли. Национальные особенности менеджмента.	14	1	1
	Практическое занятие №1. Менеджмент как вид деятельности и система управления	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	10	
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	2.1.Характеристика внешней и внутренней среды организации. Анализ внешней и внутренней среды организации.	8	1	2
	Практические занятия: № 2 «Анализ внешней и внутренней среды организации».	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	10	
Тема 3. Функции менеджмента	3.1.Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Организационные структуры управления предприятием. Мотивация. Контроль и его виды. Характеристика методов управления.	20	2	3
	Практические занятия: №3 «Идентификация организационных структур управления предприятием и их сравнительный анализ».	4	1	

	№4 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	4		
	№5 Факторы мотивации деятельности работников	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	11	
Тема 4. Коммуникации в менеджменте	4.1.Информация и коммуникации в менеджменте. Коммуникационные сети, их характеристика.	10	1	1
	4.2.Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.	10		3

	Практические занятия: №6 «Характеристика систем коммуникаций применительно к научным школам»	4	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся	4	12	1
Тема 5. Процесс принятия решений	5.1.Управленческое решение. Методы и способы принятия решений.	12	1	3
	Практические занятия: №7 «Разработка и принятие управленческого решения (деловая игра)».	6	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	12	
Тема 6. Руководство: власть и партнёрство	6.1.Основы власти и влияния. Лидерство. Стили руководства, их характеристика.	8	1	2
	Практические занятия: №8«Определение стиля руководства»	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	12	
Тема 7. Управление конфликтами	7.1.Сущность конфликтных ситуаций в организации	10	1	
	Практическое занятие №9 Возможности разрешения конфликтов	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	12	

Тема 8. Социальная ответственность руководителя	8.1.Направления социальной ответственности руководителя	8	1	
	Самостоятельная работа	4	10	
Тема 9. Основы управления персоналом	9.1.Управление персоналом в современных социально-экономических условиях. Формы и методы подбора и отбора персонала.	10	1	2
	Практические занятия: №10 «Подбор персонала (деловая игра)»	6	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	12	
Экзамен				
Всего		123	123	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета менеджмента и управления персоналом, оборудованного:
Стол преподавателя, доска, столы, стулья, ноутбук, экран, проектор, колонки
Стенды «Основные теории мотивации», «Восприятие», «Психологическая структура личности», «Черты темпераментов»
Наглядные учебные пособия в электронном виде

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники (не более 3)
	1. <i>Астахова, Н. И.</i> Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03680-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C
	2. Менеджмент : учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/096F68CC-48CA-45E9-AA44-20D175847AB6
	3. <i>Коротков, Э. М.</i> Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9689-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593
II	Дополнительные источники
	1. <i>Афоничкин, А. И.</i> Основы менеджмента : учебник для СПО / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под ред. А. И. Афоничкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5B4C5FAE-E12A-401C-921C-2ECCDD20C7C8

	2. Менеджмент : учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03718-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F7927A83-0CEF-4993-8357-4D6E4FD3EE61
	3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975
III	Периодические издания
	1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://dis.ru/manag 2. Журнал «Секрет фирмы», http://www.sf-online.ru
IV	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
	1. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru 2. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
V	Перечень методических указаний, разработанных преподавателем
1	Методические рекомендации по выполнению практических работ
2	Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знание:	
Функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; Оценка тестирования
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; Оценка тестирования; Оценка результатов практической работы
сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; Оценка тестирования
способы управления конфликтами;	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; Оценка тестирования; Оценка результатов практической работы
функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; Оценка результатов практической работы
этапы, виды и правила контроля;	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; Оценка тестирования
этику делового общения	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы
Умение:	
применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; Оценка тестирования; Оценка результатов практической работы

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНПОО «ВИК» (далее – колледж) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В колледже созданы (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья колледжа обеспечивается (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.